

Studiekatalog Region Syd

Vår och Höst 2023



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
Ersättningar vid fackliga studier	4
Medlemsutbildningar	
Facklig introduktionsutbildning	5
Medlem i facket utbildning	6-8
Förtroendevaldutbildningar	
Vald på Jobbet	9
Vald i Fastighets	10
Insikter	11
Avtal och förhandling	12
Funktionsutbildningar	
Grundutbildning studieorganisatörer	13
Kassörsutbildning	14
Kassörs/revisorutbildning	15
Ordförandeutbildning	16
Valberedningsutbildning	17
Sekreterarutbildning	18
Ledarmotsutbildning	19
Arbetsmiljöutbildningar	
Grundutbildning skyddsombud PAM	20
Grundutbildning skyddsombud SAM	21-22
Anteckningar	23
Kontakt info	24



Ersättningar vid fackliga studier

Du **kan** få ersättning när du går fackliga studier som i så fall administreras och betalas ut av regionen..

Det kan vara bra att kolla upp detta innan du tackar ja till en utbildning.

Är du förtroendevald betalas viss utbildning helt av arbetsgivaren, enligt Förtroendemannalagen § 7 eller så betalar förbundet för förlorad arbetsförtjänst enligt förtroendemannalagen § 6

Stipendium betalas ut till medlemmar utan förtroendeuppdrag som deltar i följande utbildningar:

Facklig introduktion,

Medlem i Facket,

Medlem i Facket 2,

LO Ung

Om facket

samt LO Ung

Om samhället.

Stipendiebeloppet är 125 kr/timme eller 1000 kr/dag 2023.

Stipendiet är skattefritt.

Utbildningar utanför uppdraget på arbetsplatsen Utbildningsarvode betalas till förtroendevalda som inte kan vara lediga med lön från jobbet för att gå en utbildning. Det gäller utbildningar som ligger utanför uppdraget som förtroendevald på arbetsplatsen. Utbildningsarvodet är skattepliktigt och är 185 kr/timme eller 1 480 kr/dag under 2023.

Facklig introduktionsutbildning

Syftet med facklig introduktionsutbildning är bland annat att öka kunskapen och förståelsen för facketets roll, samt väcka intresse för fackliga frågor.

Utbildningen handlar om arbetsplatsen och tar upp följande saker på en grundläggande nivå:

- kollektivavtalet som begrepp och idé
- parterna på arbetsplatsen och de fackliga verktygen för påverkan
- några lagar som rör arbetsvillkoren och anställningen på arbetsplatsen
- diskriminering i arbetslivet ur några olika perspektiv

Målgrupp Alla som vill veta mer om facket.



Skåne Vår	
Datum	Ort
16/2	Kristianstad
26/2	Malmö
4/4	Lund
5/4	Osby
25/5	Malmö

Skåne Höst	
Datum	Ort
13/9	Osby
21/9	Hässleholm
28/9	Kristianstad
29/9	Malmö
10/10	Lund
18/10	Ystad
1/12	Malmö



Medlem i facket

För att den fackliga organisationen ska kunna fungera som folkrörelse måste det finnas många som deltar i de grundläggande medlemsutbildningarna.

Demokratiska rättigheter

Alla medlemmar har rätt till facklig grundutbildning. Det handlar om att stärka medlemmarnas fackliga medvetenhet och att uppmuntra dem att använda sina demokratiska rättigheter i den fackliga organisationen, på arbetsplatsen och i samhället.

Vad är facklig medlemsutbildning?

En facklig medlemsutbildning ska ge kunskaper om de fackliga idéer som bygger på det fackliga löftet: Att löntagarna lovar varandra att inte sälja sitt arbete till lägre pris eller på sämre villkor än de har lovat varandra. Fackföreningen är detta löfte. Dessutom bör kunskap nås kring det viktigaste medlet för löftet, det rikstäckande kollektivavtalet.

Kunskapsmålet

Grundläggande kunskaper om fackföreningens och ditt förbunds mål, funktion och roll på arbetsmarknaden och i samhället.

Utbildningen ska leda till att du stärker din självkänsla, får en bättre förmåga att kommunicera, förstår din egen roll och delaktighet i det fackliga arbetet och blir inspirerad till att arbeta för ett rättvisare samhälle.

Målgrupp Alla medlemmar.

Ekonomi 3200 kr/deltagare. Din fackliga organisation står för kostnaden. Stipendie utbetalas 125 kr/timme skattefritt. Gäller en gång per medlem dock ej förtroendevalda





Vår utbildningar Medlem i Facket

Skåne	Vår	
Datum	Plats	Sista Anmälan
14/2 + 15/2 + 16/2	Åstorp	3 jan
22/2 + 23/2 + 24/2	Malmö	11 jan
28/2 + 7/3 + 14/3	Kristianstad	17 jan
28/2 + 1/3 + 2/3	Helsingborg	17 jan
1/3 + 2/3 + 3/3	Malmö egen	1 feb
7/3 + 14/3 + 21/3	Malmö	24 jan
21/3 + 22/3 + 23/3	Åstorp	7 feb
22/3 + 29/3 + 30/3	Ystad	8 feb
27/3 + 28/3 + 29/3	Hässleholm	13 feb
3/4 + 4/4 + 5/4	Helsingborg	20 feb
12/4 + 13/4 + 14/4	Helsingborg egen	12 mars
25/4 + 26/4 + 27/4	Åstorp	14 mars
27/4 + 4/5 + 11/5	Kristianstad	16 mars
9/5 + 10/5 + 11/5	Helsingborg	28 mars
9/5 + 10/5 + 11/5	Lund	28 mars
9/5 + 16/5 + 23/5	Malmö	27 mars
24/5 + 31/5 + 7/6	Hässleholm	12 april
30/5 + 31/5 + 1/6	Åstorp	18 april
7/6 + 8/6 + 9/6	Österlen egen	7 maj
27/6 + 28/6 + 29/6	Helsingborg	16 maj

Småland/Blekinge	Vår	
Datum	Plats	Sista Anmälan
20/2 + 27/2 + 6/3	Mullsjö	9 jan
20/2 + 27/2 + 6/3	Jönköping	9 jan
27/2— 1/3	Dig* Kalmar	16 jan
7/3— 9/3	Ljungby	24 Jan
7/3 + 14/3 + 21/3	Nässjö	24 Jan
13/3—15/3	Kalmar	30 Jan
21/3—23/3	Växjö	7 Feb
27/3—29/3	Vimmerby	13 Feb
27/3—29/3	Ronneby	13 Feb
17/4—19/4	Vetlanda	6 Mars
17/4—19/4	Gislaved	6 Mars
24/4—26/4	Nybro	13 Mars
8/5—10/5	Oskarshamn	27 Mars
15/5 + 22/5 + 29/5	Ljungby	3 Mars
16/5 + 23/5 + 30/5	Värnamo	4 Mars
1/6 + 8/6 + 15/6	Växjö	20 April

* digital distansutbildning



Höst utbildningar Medlem i Facket

Skåne			Höst		
Datum	Plats	Sista Anmälan			
13/9 + 14/9 + 15/9	Malmö	9 aug			
13/9 + 20/9 + 27/9	Kristianstad	9 aug			
26/9 + 27/9 + 28/9	Helsingborg	15 aug			
27/9 + 4/10 + 5/10	Ystad	16 aug			
4/10 + 5/10 + 6/10	Kristianstad egen	4 sept			
10/10 + 17/10 + 24/10	Malmö	29 aug			
16/10 + 17/10 + 18/10	Hässleholm	4 sept			
17/10 + 18/10 + 19/10	Helsingborg	5 sept			
1/11 + 8/11 + 15/11	Osby	20 sept			
7/11 + 8/11 + 9/11	Åstorp	26 sept			
13/11 + 14/11 + 15/11	Lund	2 okt			
14/11 + 21/11 + 28/11	Malmö	3 okt			
4/12 + 5/12 + 12/12	Hässleholm	23 okt			
5/12 + 6/12 + 7/12	Åstorp	24 okt			

Småland/Blekinge			Höst		
Datum	Plats	Sista Anmälan			
11/9—13/9	Jönköping	1 aug			
12/9—13/9	Växjö	1 aug			
18/9—20/9	Emmaboda	7 aug			
2/10—4/10	Oskarshamn	21 aug			
2/10—4/10	Ronneby	21 aug			
9/10 + 16/10 + 23/10	Värnamo	28 aug			
23/10—25/10	Kalmar	11 sept			
30/10 + 6/11 + 13/11	Jönköping	18 okt			
1/11 + 8/11 + 15/11	Ljungby	20 sept			
21/11—23/11	Växjö	10 okt			
27/11—29/11	Hultsfred	16 okt			

Medlem i Facket på Arabiska

Kalmar Digitalt			Vår		
Datum	Plats	Sista Anmälan			
20/3— 22/3	Digitalt Kalmar	6 feb			
15/5—17/5	Digitalt Kalmar	3 april			

Kalmar Digitalt			Höst		
Datum	Plats	Sista Anmälan			
4/9—6/9	Digitalt Kalmar	14 jun			
16/10—18/10	Digitalt Kalmar	4 sept			
20/11—22/11	Digitalt Kalmar	9 okt			



Vald på jobbet

Utbildningen är en första introduktion till den som är ny i rollen som förtroendevald inom något LO -- förbund. Utbildningen som beskrivs här pågår under tre dagar i följd, men kan självfallet också fungera i en studiecirkel eller delas upp i en kurs vid tre olika tillfällen.

Den röda tråden i utbildningen är uppdelad i tre moment:

- Hur hittar jag som förtroendevald min roll, mitt engagemang och även min plats i det fackliga arbetet?
- Vilka är de viktigaste frågorna i det fackliga arbetet och hur ser lagarna ut på arbetsrättens område?
- Vilka verktyg behöver jag för att sköta mitt fackliga uppdrag och vad ska jag göra när jag kommer hem?

Utbildningen bygger på delar av boken "Vald på jobbet".

Målgrupp Förtroendevalda.

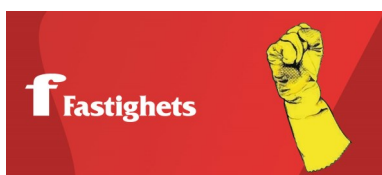
Ekonomi 3200 kr/deltagare. Din fackliga organisation står för kostnaden.

Skåne		Vår	
Datum	Plats	Sista anm	
16/1 + 23/1 + 30/1	Åstorp	14 dec	
1/3 + 8/3 + 15/3	Hässleholm	15 jan	
14/3 + 15/3 + 16/3	Helsingborg	7 feb	
5/4 + 12/4 + 19/4	Kristianstad	22 feb	
3/5 + 4/5 + 5/5	Malmö	29 mars	

Småland/Blekinge		Vår	
Datum	Plats	Sista anm	
21/3—23/3	Jönköping	7 feb	
3/5—5/5	Kalmar	20 feb	
3/5—5/5	Jönköping	20 feb	
17/4—19/4	Ronneby	3 mars	
2/5—4/5	Ljungby	21 mars	
22/5—24/5	Oskarshamn	10 april	

Skåne		Höst	
Datum	Plats	Sista anm	
19/9 + 30/9 + 21/9	Åstorp	8 aug	
26/9 + 3/10 + 10/10	Hässleholm	15 aug	
12/10 + 19/10 + 26/10	Malmö	31 aug	
20/11 + 21/11 + 22/11	Kristianstad	9 okt	
27/11 + 4/12 + 11/12	Helsingborg	16 okt	

Småland/Blekinge		Höst	
Datum	Plats	Sista anm	
11/9—13/9	Vimmerby	14 jun	
19/9—21/9	Växjö	8 aug	
13/11—15/11	Kalmar	2 okt	
13/11—15/11	Jönköping	2 okt	
16/11—18/11	Ronneby	5 okt	
5/12—7/12	Växjö	24 okt	





Vald i Fastighets

Denna utbildning är en fortsättning på Vald på jobbet och vänder sig till alla som har ett

förtroendeuppdrag i klubb eller avdelning i Fastighets.

Utbildningen ger kompletterande baskunskaper om:

- Avtal
- Arbetsrätt
- Fastighets som organisation

Förbundets stadgar

- m.m.

Region Syd		Vår
Datum	Plats	Sista anm
Del 1. 9/5 + 10/5 + 11/5 + 12/5	Malmö Fastighets	9 april
Del 2. 23/5 + 24/5 + 25/5 + 26/5	Malmö Fastighets	



Insikter

Kursen Insikter har som övergripande mål att tydliggöra kärnan i den fackliga ideologin. För att kunna leva upp till den här målsättningen är Insikter en levande och flexibel utbildning. Varje utbildning präglas och formas av de människor som deltar. Deltagarnas erfarenheter, kunskaper och behov styr till stor del hur utbildningen utformas. Det betyder också att Insikter är en intensiv och uppslukande utbildning. Insikter är en idébaserad utbildning där deltagarna ökar sina kunskaper om de fackliga grundförutsättningarna, för fackföreningens existens och dess roll i kampen mellan arbete och kapital.

Målgrupp Förtroendevalda.

Förkunskapskrav Grundläggande förtroendemannautbildning.

Denna kurs är intensiv och på heltid varför den kommer att kräva ditt fulla engagemang. Den kräver aktivt deltagande. Kalla in en ersättare för dig till de uppdrag som måste utföras på hemorten under kursveckorna så slipper du missa delar av kursen.

Skåne		
Datum	Plats	Sista anm
27/3—31/3 (Hela Vecka 13) + 24/1—28/4 (Hela vecka 17)	Skåne	13 feb
6/11-10/11 (Hela vecka 45) + 4/12-8/12 (hela vecka 49)	Skåne	6 sept

Småland/blekinge		
Datum	Plats	Sista anm
13/11—17/11 (Hela Vecka 47) + 11/12—15/12 (Hela vecka 51)	Jönköping	1 sept

Avtal och förhandling

Avtal och förhandling ger dig verktygen att förhandla med en arbetsgivare.

Kursen är grundkrav för att gå vidare till förhandlings certifiering.

Målgrupp: Förtroendevalda på arbetsplatser och som har/ förväntas ha uppdraget att förhandla.

Innehåll: Arbetsrätt, förhandlingsteknik, avtalskunskap, formalia, kommunikation – förtroende – relation.

Kurslängd: 6 dagar

Ersättning: FML §7

Region Väst		
Datum	Plats	Sista anm
5, 6, 7/9 + 26, 27, 28/9	Viskadalen	5 aug



Grundutbildning för Studieorganisatörer

Utbildningen är 32 timmar. Syftet är bland annat att den ska ge deltagaren möjlighet att erövra grundläggande kunskaper inom verksamhetsområdet så att hen med framgång kan bedriva facklig studieverksamhet och rekryterande samtal. Den ska även bidra till att bygga en fungerande studieorganisation.

Målgrupp Studieorganisatörer/ansvariga som i huvudsak kommer att bedriva rekryterings-och planeringsarbete regionalt/lokalt.

Ekonomi Utbildningen är gratis.



Skåne		
Datum	Plats	Sista anm
Hösten 2023	Skåne	—

Småland/blekinge		
Datum	Plats	Sista anm
4/10—4/10	Digitalt Jönköping	21 aug

Kassörsutbildning –



Målgrupp: Förtroendevalda kassörer på klubbar och sektioner.

Innehåll: De flesta vet nog att kassörens uppgift är att hålla koll på pengarna. Men hur gör man det? Den här utbildningen är för dig som blivit vald till kassör och vill veta mer om din roll, ditt ansvar och dina skyldigheter.

Om du funderar på hur man gör en budget eller bokslut så är detta utbildningen för dig. För som kassör har du ett stort ansvar gentemot dina medlemmar att se till så allt går rätt och riktigt till. Man kan säga att kassören förvaltar föreningens ekonomiska tillgångar och har ansvar för att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen. Den här kursen ger dig grundläggande kunskaper i bokföring och ekonomisk planering. Men ditt uppdrag som kassör innebär även att du är ledamot av styrelsen och ansvarar tillsammans med de andra ledamöterna för organisationen och verksamheten. Du behöver sätta dig in i verksamhetens aktuella frågor, delta på styrelsemöten och fatta beslut.

Kurslängd: 8 timmar fördelat på en heldag.

Ekonomi: Om utbildningen ger dig kunskaper för att utföra uppdraget i relation till arbetsplatsen och arbetsgivaren har du rätt att vara ledig med lön (FML § 7). Gör det inte det har du rätt att vara ledig utan lön (FML § 6).

Småland/blekinge

Datum	Plats	Sista anm
3/5	Växjö	22 mars

Kassör / Revisorutbildning



Målgrupp: Studieorganisatörer/ansvariga som i huvudsak kommer att bedriva rekryterings-och planeringsarbete regionalt/lokalt.

Innehåll: Syftet är bland annat att den ska ge deltagaren möjlighet att erövra grundläggande kunskaper inom verksamhetsområdet så att hen med framgång kan bedriva facklig studieverksamhet och rekryterande samtal. Den ska även bidra till att bygga en fungerande studieorganisation.

Kurslängd: Utbildningen är 32 timmar

Ekonomi Utbildningen är gratis.

Datum	Plats	Sista anm
23/11 + 30/11 + 7/12	Digitalt Jönköping	12 okt

Ordförandeutbildning



Målgrupp: Förtroendevalda ordförande på klubbar och sektioner.

Innehåll: Att vara ordförande i en förening eller klubb är att vara ledare. Inte bara på själva styrelsemötena utan även för hela verksamheten. Ansvaret är stort och kan ibland kännas väldigt tungt. Den här kursen är till för dig som just blivit vald till ordförande och som vill veta mer om din nya roll.

Som ordförande är ditt primära ansvar att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och äga huvudansvaret för styrelsens arbete utifrån den verksamhet som medlemmarna gemensamt bestämt att ni i föreningen ska syssla med. Samtidigt som du är en del av ett sammanhang du behöver förhålla dig till. Under denna kurs kommer du att få lära dig hur du gör detta på bästa sätt. Du kommer att få fördjupa dig i mötesteknik och i olika ledarskapsstilar. Du får handfast tips och råd kring hur du kan använda din roll som ordförande för att nå utveckling och förbättring av föreningens verksamhet. Och du lär dig att leda dina styrelsemöten på ett effektivt och bra sätt.

Kurslängd: 16 timmar fördelat på två heldagar.

Ekonomi: Om utbildningen ger dig kunskaper för att utföra uppdraget i relation till arbetsplatsen och arbetsgivaren har du rätt att vara ledig med lön (FML § 7). Gör det inte det har du rätt att vara ledig utan lön (FML § 6).

Småland/blekinge

Datum	Plats	Sista anm
17/4—18/4	Jönköping Digitalt	6 mars
29/5—30/5	Växjö	17 april

Valberedningsutbildning



Målgrupp: Förtroendevalda i valberedningar på avdelningar, klubbar och sektioner.

Innehåll: Att vara vald till valberedare är att vara spindel i nätet för den framtida verksamheten i föreningen. Uppdraget kan tyckas enkelt men om du som valberedare ska göra ett ordentligt jobb så kommer du att få ta i.

Som valberedare bör du ha fullständig koll på var som händer i din förening. Hur styrelsen arbetar, utvecklas och identifiera om det är någon kunskap eller erfarenhet som saknas för att den ska kunna genomföra det jobb de är satta att göra. Att återkommande under verksamhetsåret föra samtal med både styrelseledamöter och medlemmar om hur de tycker att föreningen fungerar är ett sätt att skaffa sig koll. Men det finns olika sätt att arbeta. Målsättningen är såklart att föreningen ska ha valda företrädare som medlemmarna har förtroende för, som kan företräda dem på bästa sätt. Här får du reda på hur blir en bra valberedare, en garant för att föreningens verksamhet blir den bästa för medlemmarna.

Kurslängd: 16 timmar fördelat på två heldagar.

Ekonomi: Om utbildningen ger dig kunskaper för att utföra uppdraget i relation till arbetsplatsen och arbetsgivaren har du rätt att vara ledig med lön (FML § 7). Gör det inte det har du rätt att vara ledig utan lön (FML § 6).

Datum	Plats	Sista anm
6/9—7/9	Växjö	5 jun
2/10—3/10	Digitalt Jönköping	21 augl

Sekreterarutbildning



Målgrupp: Förtroendevalda sekreterare på avdelningar, klubbar och sektioner

Innehåll: Att vara sekreterare i en styrelse är ett jobb som framför allt handlar om kommunikation. Att förmedla och dokumentera det som sker i styrelsen och i föreningen. Men hur sköter man denna uppgift och vem är målgruppen för kommunikationen?

När en förening fungerar som bäst är det oftast när kommunikationen mellan styrelsen, revisorerna och medlemmarna fungerar. Det är oftast detta som är sekreterarens uppgift, att se till att styrelsens verksamhet och beslut är transparenta, enkla för utomstående att följa. Men hur skriver man ett protokoll, en verksamhetsberättelse och hur gör man en planering framåt som andra kan känna engagemang inför? Vilka rutiner behöver finnas på plats och finns det andra uppgifter som också faller på sekreteraren? Projektansökningar kanske? Under denna kurs får du en bra grund att stå på så att du kan göra ett bra jobb som sekreterare i din förening.

Kurslängd: 8 timmar fördelat på en heldag.

Ekonomi: Om utbildningen ger dig kunskaper för att utföra uppdraget i relation till arbetsplatsen och arbetsgivaren har du rätt att vara ledig med lön (FML § 7).

Gör det inte det har du rätt att vara ledig utan lön (FML § 6).

Småland/blekinge

Datum	Plats	Sista anm
19/4	Jönköping Digitalt	8 mars
214/9	Ljungby	5 jun

Ledarmotsutbildning



Målgrupp: Förtroendevalda ledamöter på avdelningar, klubbar och sektioner.

Innehåll: Att bli invald i en styrelse kan både vara spännande och lite läskigt. Vad förväntas av dig egentligen och vilket ansvar är det egentligen du har tackat ja till? Här får du en grundläggande utbildning i vad din roll som ledamot i en styrelse innebär.

Att vara ledamot av en styrelse är att vara del av ett ständigt pågående grupparbete, teamwork. Ingens tid eller röst är mer värd än någon annans och som ledamot har du ett ansvar att medverka och vara delaktig i både processer och beslut. Även om vissa givna arbetsuppgifter är förlagda på andra förtroendevalda så finns massor av uppgifter och ansvarsområden för dig som ledamot att ta för dig av. Utifrån den plattform som ditt förtroendeuppdrag ger dig har du all möjlighet att göra starka avtryck i verksamheten. Under den här kursen går vi igenom de olika uppgifterna en styrelse har och vilken roll ditt uppdrag som ledamot kan innebära.

Kurslängd: 8 timmar fördelat på en heldag.

Ekonomi: Om utbildningen ger dig kunskaper för att utföra uppdraget i relation till arbetsplatsen och arbetsgivaren har du rätt att vara ledig med lön (FML § 7). Gör det inte det har du rätt att vara ledig utan lön (FML § 6).

Datum	Plats	Sista anm
15/5	Kalmar Digitalt	3 april

Grundutbildning Skyddsombud

Praktiskt Arbetsmiljöarbete (PAM)

Målgrupp: skyddsombud, ordförande och förhandlare på klubb/ sektion.

Innehåll: En av facketts viktigaste frågor är att förbättra våra olika arbetsmiljöer och bland det finaste förtroendeuppdrag du kan ha är att vara skyddsombud på sin arbetsplats. I grunden handlar det om att företräda dina arbetskamrater i arbetet med att förebygga risker. Men hur du gör i praktiken får du lära dig här.

Ett bra skyddsombud behöver vara lyhörd och använda alla sina sinnen för att kunna göra ett bra jobb. Det är enligt lagen alltid arbetsgivaren som är ansvarig för arbetsmiljön på arbetsplatsen, men det är du och dina arbetskamrater som känner arbetsplatsen och arbetsmomenten bäst. Därför är ditt fackliga uppdrag som valt skyddsombud oerhört viktigt. Det här är en grundutbildning som alla skyddsombud har rätt att gå. Den ger dig kunskap om de verktyg och mandat du har i ditt uppdrag enligt lag. Men den ger dig även tips på hur du praktiskt kan använda din plattform som skyddsombud för att på andra sätt förändra er arbetsmiljö till det bättre.

Kurslängd: 40 timmar fördelat på fem heldagar.

Ekonomi: Den anmäldas företag står för deltagaravgiften.



Skåne		Vår	
Datum	Plats	Sista Anmälan	
6-7/3 + 14-16/3	Malmö egen	7 feb	
15-16/5 + 22-24/5	Meddelas	2 mars	

Småland/Blekinge		Höst	
Datum	Plats	Sista Anmälan	
12-13/9 + 18-20/9	Kalmar	15 jun	

Grundutbildning Skyddsombud

Systematiskt Arbetsmiljöarbete, SAM

Målgrupp: Förtroendevalda skyddsombud som har genomgått Bättre arbetsmiljö, BAM.

Innehåll: Målet med systematiskt arbetsmiljöarbete är att ingen ska skada sig, dö eller må dåligt av eller på jobbet. Genom att regelbundet riskbedöma arbetsplatsen och arbetsmoment kommer vi en bit på vägen mot det målet. Men hur ska det göras? Vem ansvarar för vad och vad är din roll i det arbetet?

Som fackligt skyddsombud behöver du vara lyhörd och uppmärksam på vad som händer på jobbet. Att tidigt kunna identifiera hälsorisker av olika slag, och förebygga dessa, är A och O. Men för att det ska fungera måste det finnas strukturer och rutiner kring arbetsmiljöarbetet. Du får här kunskap om vilka regler och lagar som måste följas och vilket mandat du som skyddsombud har att ta till om de bryts. Vi kommer att utgå från den egna arbetsplatsen och med dig hem får du de verktyg du behöver för att göra en handlingsplan kring systematiskt arbetsmiljöarbete på just din arbetsplats. Allt för att du ska kunna göra ett bra jobb som dina kollegors skyddsombud och minimera risker för skador.

Kurslängd: Kursens längd är på 24 timmar fördelat på tre heldagar.

Ekonomi: Den anmäldas företag står för deltagaravgiften.
Ledighet söks i enlighet med Förtroendemannalagen (FML) 6-7§§.



Kurstillfällen se nästa sida →

Kurstillfällen SAM

Skåne		Vår
Datum	Plats	Sista Anmälan
21/3 + 28/3 + 4/4	Kristianstad	7 feb
25/5 + 1/6 + 8/6	Hässleholm	14 mars

Småland/Blekinge		Vår
Datum	Plats	Sista Anmälan
13-15/6	Ljungby	2 maj

Skåne		Höst
Datum	Plats	Sista Anmälan
30/10 + 6/11 + 13/11	Kristianstad	18 sept
29/11 + 6/12 + 13/12	Hässleholm	18 okt

Småland/Blekinge		Höst
Datum	Plats	Sista Anmälan
28-30/8	Jönköping	15 Juni
28-30/11	Växjö	17 okt



